**公务学院3天及以上假期以及寒暑假离校请假单（20 -20 学年 季学期）**

注：1、本表格全部内容均需要请假人手写，其中，“安全责任人签字”一栏，学生签名后视为学生在离校之后直至学生返校销假期间对自身人身及财产安全负责。学生返校后填写“返校时间”以及“返校销假签字”。

2、不离校学生需在 “离校时间”一栏填写“不离校”，在“目的地”一栏简要填写不离校原因，在“安全责任人签字”一栏签字，签字后同样视为学生在放假时间内（直至签字销假之前），自己对自身人身及财产安全负责。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 | 姓名 | 离校时间 | 目的地 | 安全责任人签字 | 返校时间 | 返校销假签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |